

אגף הכספים

ה' כסלו תשפ"ג

29/11/2022

סימוכין: 467632

## מדיניות גביה ואכיפה – המועצה האזורית מבואות החרמון

בהתאם לסמכותה לפי סעיף 330ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש] (להלן – "הפקודה") קובעת הוועדה לענייני גביה של המועצה האזורית מבואות החרמון את כללי הגביה על פיהם תפעל המועצה כדלקמן:

### עקרונות המועצה בהפעלת מדיניות אכיפה

#### אסקלציה והפעלת אמצעים לאורך ציר הזמן

המועצה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

#### עקביות ורציפות

המועצה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות בהתאם למדיניות שתקבע.

- ✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;
- ✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות;
- ✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;
- ✓ אי עמידה בהסדר - תוביל להמשך פעולות האכיפה;

#### מיצוי ההליך

המועצה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

### מדיניות גביה ואכיפה

#### אי תשלום חוב במועדו

אחת לחודשיים, שולחת מועצה אזורית מבואות החרמון לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו המועצה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה), תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל המועצה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ובהתאם למדיניות הגביה והאכיפה.

#### ההליכים לגביית חוב

שובר תקופתי שלא משולם במועדו, תפעל המועצה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן; "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה:

### משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים, הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.

### משלוח הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו למועצה, תשלח הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

### אכיפה מנהלית

במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך בהליכי אכיפה. המועצה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים) ועל פי פקדות המיסים גביה.

### תביעות משפטיות

המועצה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

### פירוט שיעורי הריבית שגובה המועצה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות - ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית במועצה:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6% בשנה.
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הינו בהתאם לקבוע בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"מ – 1980

### מדיניות הסדר תשלומים

ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תקבע ע"י הממונה על הגביה או מי מטעמו, בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב; מועד היווצרותו של החוב; מצבו הכלכלי של החייב; הערכת יכולת הפירעון של החייב; מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר.

### אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים:  
הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי, יובהר כי לא יאושר בכל מקרה הסדר תשלומים במזומן.

אגף הכספים

ה' כסלו תשפ"ב

29/11/2022

סימוכין: 467636

## **כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים – המועצה האזורית מבואות החרמון**

מסמך זה מחליף את מסמך 'נוהל גביית חובות פיגורים' מיום 06.08.2019 מס' סימוכין 300777.

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן; "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים במועצה האזורית מבואות החרמון.

### **סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה**

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- ❖ מיסי ארנונה
- ❖ אגרת חניה
- ❖ אגרות ביוב
- ❖ היטלי ביוב
- ❖ אגרת שילוט
- ❖ אגרת חינוך
- ❖ קנסות
- ❖ וכן כל תשלום חובה לפי דין, לרבות תשלום שיושת בעתיד.



**מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה**

לנכסי מגורים :

\* לתשלומי חובה \*

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גביה	אופן ביצוע /שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 45 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 300 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
עיקול צד ג' - שכר		מעל 500 ₪
עיקול רכב		מעל 10,000 ₪
עיקול מקרקעין		מעל 10,000 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 500 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		מעל 5000 ₪

אגף הכספים

**לנכסים שאינם מגורים:**

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסים שאינם מגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע /שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
		↓ 45 יום
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 300 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי במקום/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
עיקול צד ג' - שכר		מעל 500 ₪
עיקול רכב		מעל 10,000 ₪
עיקול מקרקעין		מעל 10,000 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 500 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
↓		
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		מעל 5000 ₪

**על החתום:**

  
שמעון גינו, ע"ד  
מסי רשמי 41486  
License no. 41486  
Shimon Gino, Adv.\*  
**היועץ המשפטי של הרשות**

יורם מכלוף - מנכ"ל  
מועצה אזורית מבואות החרמון

מנכ"ל הרשות

~~אפרת כהן  
מזכירת  
המועצה האזורית מבואות החרמון  
גזבר הרשות~~

**אישור ראש הרשות:**

כי כן אביר  
@ אגף הכספים  
מזכיר הרשות