



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024	עדכון

חוזר מנכ"ל מיוחד

**הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת
הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו
לדחיית הבחירות)**

חוזר מנכ"ל מספר 6.1.9

נושא ראשי: בחירות, נושא משני: בחירות לרשויות המקומיות



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

תוכן עניינים

3	כללי
4	הנחיות אגף בכיר בקרה וכלכלה
8	הנחיות אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות
25	הנחיות בנושא כוח אדם ושכר בתאגידים עירוניים בתקופת בחירות



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

כללי

על פי החלטת שר הפנים מיום 21/02/2024 בדבר דחיית מועד הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות ליום י"ח בחשוון התשפ"ה, 19/11/2024, יתקיימו הבחירות המוניציפליות ברשויות המקומיות עיריית קרית שמונה, עיריית שדרות, מועצה מקומית שלומי, והמועצות האזוריות הבאות: אשכול, הגליל העליון, חוף אשקלון, מבואות חרמון, מעלה יוסף, מרום הגליל, שדות נגב ושער הנגב. להלן חוזר מנכ"ל מעדכן ומותאם לרשויות אלה.

מטרת חוזר מנכ"ל זה להבהיר סוגיות שונות בגיבוש תקציב הרשות, ניהול מערך משאבי האנוש ברשויות מקומיות אלו וסוגיות שונות בתאגידיהן העירוניים במהלך שנת הבחירות.

החוזר חל על הרשויות המקומיות המנויות לעיל וכן על הגופים הנלווים להם בשינויים המחויבים (כולל תאגידים עירוניים, ועדים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות, ועדות מרחביות לתכנון ובניה וכיו"ב).

יובהר כי ההנחיות בחוזר זה אינן גורעות מחובתן של הרשויות לפעול על פי הוראות כל דין וכל הנחיה אחרת המוטלת עליהן בשגרה.

הגדרות

שנת בחירות – לעניין הנחיות אלה, תקופה שתחילתה 1 במרץ 2024, וסיומה עם כינון המועצה החדשה.

שנת הבחירות נחלקת לשתי תקופות:

1. "התקופה הראשונה של שנת הבחירות" – תקופה המתחילה עם תחילת שנת הבחירות וסופה שלושה חודשים לפני יום הבחירות (1.3.24 עד 18.8.24);
2. "התקופה השנייה של שנת הבחירות" – תקופה שתחילתה שלושה חודשים לפני יום הבחירות (19.8.24) וסיומה עם כינון המועצה החדשה;



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

הנחיות אגף בכיר בקרה וכלכלה

ככלל, בתקופת הבחירות נדרש איזון "בין החובה לפעול במקום שיש צורך חיוני בכך, לבין חובת השמירה על איפוק וריסון בהפעלת סמכויות שלטוניות" (בג"ץ 8815/05) – ונקודת האיזון משתנה ככל שמתקרבים למועד הבחירות. בהתאם לכך, ככל שמתקרבים למועד הבחירות על הרשות המקומית לבחון את הצורך והחיוניות בפעולה ובפרט כאשר מדובר בפעולה בעלת השפעה ארוכת טווח, בין השאר לאור החשש מכבילת ידי המועצה הבאה.

בהיבט התקציבי וכנגזרת מהאיזון האמור, תקופה זו מתאפיינת בצורך בריסון בהוצאות ובחינת השימוש והייעוד המבוקש לנוכח ההתנהלות בשנים קודמות ובשים לב להנחיות הייעוץ המשפטי כפי שפורסמו בעבר ויפורסמו בהמשך השנה.

בעת בחינת מתן אישורים לפעילות תקציבית של הרשות המקומית ייתנו גורמי משרד הפנים את דעתם במקרים הנדרשים להיבטים הנוגעים לצורך באיזון האמור כמפורט בחוזר זה.

1. אחריות ראש הרשות המקומית והגזבר לשמירה על איזון תקציבי והתנהלות באחריות תקציבית:

גזבר הרשות המקומית הוא הגורם האחראי על ניהול ענייניה הכספיים של הרשות המקומית, ובין השאר על הכנת הצעת התקציב ותקציב המילואים של הרשות המקומית, על ניהול מערכת החשבונות שלה ועל הכנת הדוחות הכספיים. כמו כן, במסגרת הוראות החוק מתפקידו של הגזבר לפקח על שמירת מסגרת התקציב באופן שלא ייווצר גירעון שוטף, כהגדרתו בסעיף 140ג לפקודת העיריות (להלן הפקודה), בתקציב העירייה. יובהר כי בהתאם לאמור בסעיף 170ג לפקודה אין במינוי חשב מלווה לפי סעיף 142ב לפקודה כדי לגרוע מאחריות המוטלת על הגזבר לפי פקודה זו. יובהר גם כי אין באמור בכדי לגרוע מאחריות ראש הרשות המקומית, מתוקף תפקידו ובין השאר כמורשה חתימה של הרשות, להתנהלותה של הרשות באחריות תקציבית.

2. אישור צווי ארנונה והגשת בקשות לאישורים חריגים לשנת 2024

סעיף 276 לפקודת העיריות קובע כי החלטת מועצה בדבר הטלת ארנונה כללית תתקבל לא יאוחר מיום 1 ביולי שלפני שנת הכספים שלגביה מוטלת הארנונה. עם זאת, בכל הנוגע לשנת בחירות נקבע כי על אף האמור, התקיימו בחירות לראש העירייה בתקופה שמ-1 במאי שלפני שנת הכספים שלגביה מוטלת הארנונה ועד 31 בינואר של שנת הכספים האמורה, תתקבל החלטת המועצה בדבר הטלת ארנונה כללית לא יאוחר משלושה חודשים מיום תחילת הכהונה של ראש העירייה; תחילת תוקפה של החלטה בדבר הטלת ארנונה כללית שהתקבלה כאמור תהיה ב-1 בינואר של שנת הכספים שלגביה התקבלה.



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

על רקע דחיית מועד הבחירות פעם נוספת, אישרה הכנסת תיקון חקיקה במסגרת הוראת שעה - תיקון סעיף 276 לפקודת העיריות - לפיו בין היתר, ברשויות בהן יתקיימו הבחירות ביום 19.11.24, יתאפשר למועצה היוצאת לקבל החלטה בדבר הטלת הארנונה לשנת 2024 עד ליום 15.4.24.

מועד זה חל גם על הטלת ארנונה על ידי ועד מקומי. עם זאת, מאחר שהטלת ארנונה על ידי ועד מקומי טעונה אישור המועצה האזורית, ואישור זה יכול להינתן רק עד ליום 15.4.24 כאמור, על הוועד המקומי לקבל החלטה על הטלת ארנונה עוד קודם למועד זה כך שיהיה באפשרות המועצה לדון בכך ולקבל החלטה עד המועד שנקבע לפי החוק.

בהמשך לכך ובהתאם להוראת תקנה 10(ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), תשס"ז-2007, יש להגיש את הבקשה לאישור חריג בתוך שבועיים מהמועד האחרון לקבלת החלטה בדבר הטלת ארנונה כללית כאמור לעיל. אישורי השרים יינתנו בהתאם להוראת סעיף 9(ב)(2) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1992, כתיקונו במסגרת הוראת השעה האמורה, עד תום ארבעה חודשים מיום הפנייה לקבלת אישור השרים כאמור. תחילתו של אישור השרים בראשית שנת הכספים שבשלה הוא ניתן, קרי 1.1.2024.

אבקש להדגיש, כי ככל שרשות מקומית מבקשת עדכון תעריפים – אין להתבסס על תוספת ההכנסה בתקציב 2024 אלא לאחר אישור השרים.

3. אישור הצעת תקציב לשנת 2024

לאור דחיית מועד הבחירות לרשויות המקומיות המפורטות לעיל, אשר עתידות להתקיים רק בחודש נובמבר 2024, על הרשויות שטרם עשו כן להביא את תקציב הרשות המקומית לשנת 2024 ללא דיחוי לאישור המועצה, והן נדרשות בטרם אושר תקציבן להוציא מתקציבן בכל חודש שיעור מירבי של 1/12 מהכנסותיהן בתקציב המאושר האחרון, כמוגדר בחוק ובהתאם להערות ולדגשים שלהלן:

א. הבסיס להתנהלות תקציבית של 1/12 בכל חודש עד לאישור תקציב 2024 הוא ההכנסות המתוקצבות בתקציב המאושר האחרון.

ב. מהבסיס האמור בסעיף א' לעיל יש להפחית הכנסות ומענקים חד-פעמיים או לא מובטחים, כגון: הכנסות מהקרן לצמצום פערים (למעט השיפוי המעוגן בחקיקה), מענק תיקון עיוותים, מענק תמרוץ דיור, מענקים בלתי קבועים מתוך החלטות ממשלה, הכנסות הנובעות מהלוואות לאיזון התקציב או מכלי הסיוע שהוגדרו בשל מלחמת "חרבות ברזל" לשנת 2023: הלוואה מעודפי מזומנים בקרנות, הלוואה למימון הסכמי השכר, מענקים למימון אובדן הכנסות ארנונה לרשויות מפונות, מענקים לרשויות קולטות, מענק חירום שוטף, מענקים מיוחדים ואישור עקרוני להלוואה לזמן ארוך בשל הוצאות חירום.

ג. ביצוע הוצאות בשיעור של 1/12 מתקציב ההכנסות המאושר האחרון שהתקבל בפועל בכל חודש ייעשה תוך פיקוח של גזבר הרשות המקומית לשמירה על מסגרת התקציב באופן שלא ייווצר גירעון שוטף.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024	עדכון

המועד להפעלת הסנקציה הקבועה בסעיף 206(ב1) לפקודת העיריות (שהוחל גם על המועצות המקומיות והמועצות האזוריות) בגין אי-אישור התקציב על ידי המועצה ברשויות אלו - יהיה בתום שלושה חודשים מתחילת שנת הכספים; ושר הפנים מוסמך להאריך את התקופה בשלושה חודשים נוספים.

4. עדכון חוקי עזר

קידום חוקי עזר לרבות שינוי חוקי עזר קיימים, שיש בהם משום אובדן הכנסות לרשות המקומית, יש לבצע לאחר בחינה קפדנית על פי האיזון והאיפוק הנדרשים בהיותנו מדברים על צעדים לטווח הארוך שהינם בעלי משמעות לגבי המועצה הבאה ויכולת פעולתה. במסגרת זאת, יש לקבל חוות דעת כלכלית של גזבר הרשות המקומית על תקציב הרשות המקומית ועל יכולתה לממן את אובדן ההכנסות צופה פני עתיד ולהניח אותה בפני המועצה טרם קבלת החלטתה.

5. עשייה במקרקעין ושימוש אחר בתקבולי מקרקעין

במהלך תקופת הבחירות על הרשות המקומית להקפיד הקפדה יתרה על השימוש הנעשה במקרקעין של הרשות המקומית ובנכסיה, זאת בין היתר על רקע היותם משאב מוגבל ויקר המציאות שנועד לשמש את הרשות המקומית ואשר הינו משמעותי לדורות הבאים וליכולתה של הרשות המקומית לבצע את הנדרש ממנה בעתיד. במסגרת זאת, יש ליתן את הדעת, בדגש על עשייה במקרקעין לטווח ארוך, על פי העקרונות הדורשים איזון ואיפוק תוך בחינת הנתונים הרלוונטיים, לרבות הנסיבות של העסקה, המועד שבו החל התהליך, היקף השטח שמבוקש להעברה והיקף וטיב הזכויות שמוצע להעביר וכו'. כמו כן, יש להקפיד משנה זהירות על ביצוע ההליכים בהתאם להוראות הדין והנהלים ובכללם נוהל הקצאת קרקע בתמורה סמלית או ללא תמורה, כמו גם להבטיח את השמירה על כללי המשפט המנהלי, לרבות הצורך בשוויון ומניעת אפליה.

במסגרת זאת, יש לנקוט משנה זהירות ולהימנע ככל האפשר משימוש אחר בתקבולי מקרקעין ולבחון ביתר שאת את החיוניות וההצדקה של שימוש זה כאמור דווקא בתקופה זו.

6. בקשות לקבלת אשראי

יש לנקוט ריסון ואיפוק בנטילת אשראי, בדגש על אשראי לזמן ארוך בשנת הבחירות, ולפעול בהתאם לתוכנית האשראי הרב שנתית ככל שישנה. במסגרת זו, יש לבחון כל נטילת אשראי לטווח ארוך על פי העקרונות האמורים לעיל, ולנקוט משנה זהירות כאשר מדובר באשראי שאינו תואם את המדיניות הרב-שנתית או כאשר אין מדיניות כזו. נכון לבחון בין היתר ולפי העניין אם נטילת האשראי היא לצורך פרויקט חדש או המשך של פרויקט קיים, את גובה האשראי ביחס לתקציב הרשות המקומית, אם מדובר בהשלמת השתתפות של הרשות המקומית כנגד מימון חיצוני של הפרויקט, מהן ההשלכות של הצורך בפירעון ההלוואות על פעולת המועצה הבאה, את היקף החיוניות והדחיפות במימון וביצוע הפרויקט שבגיניו נדרש האשראי וכו'.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

במסגרת זאת וככלל, נטילת אשראי לצורך פרויקטים חדשים ועתירי ממון ביחס לתקציבה של הרשות המקומית, וביתר שאת פרויקטים כאמור שהינם נגזרת של שיקולי מדיניות, נכון שתידחה לתקופה שלאחר הבחירות.

בהתאם לאמור, במסגרת בקשה להיתר אשראי תידרש חוות דעת כלכלית של גזבר הרשות המקומית לעניין חיוניות הפרויקט בתקופה זו וההיתכנות התקציבית לשאת בהוצאה זו בתקציב המועצה.

הלוואות לכיסוי גירעון במסגרת תכנית הבראה יינתנו בהתאם לעמידה באבני הדרך בתוכנית ההבראה.

7. גבייה ונקיטת אמצעי אכיפה

הרשות המקומית נדרשת להמשיך ולהפעיל את מערך הגבייה והאכיפה בתקופת הבחירות באופן מיטבי, וודאי שאין מקום לכל פגיעה או הפחתת מאמצי הגבייה והאכיפה אל מול השנים הקודמות. זאת, כאשר יעד גביית הארנונה לא יפחת מיעדי הגבייה של השנים הקודמות. במסגרת זאת, חלה חובה על הרשות לפעול למיצוי הליכי הגבייה והאכיפה ולנקוט את כלל הפעולות הנדרשות על מנת לגבות מס אמת ממחזיקי הנכסים, לרבות עדכון קובץ הנכסים המשמש בסיס לחיוב הארנונה.

8. הנחות בארנונה

הנחות בארנונה יינתנו אך ורק בהתאם לכללים ולאחר אישור הגורמים המוסמכים ויש להקפיד בתקופה זו משנה זהירות על שמירת הכללים ועל פעולה בהתאם להם כאמור. יש להימנע מהרחבת מעגל ההנחות ככל שהדבר מבוקש, ובכפוף להוראות הדין ככל שהינן מאפשרות זאת – יש לקבל חוות דעת כלכלית של גזבר הרשות המקומית על תקציב הרשות המקומית ועל יכולתה לממן את אובדן ההכנסות כצופה פני עתיד ולהניח אותה בפני המועצה טרם קבלת החלטתה.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

הנחיות אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

החוזר חל על הרשויות המקומיות שנמנו לעיל וכן, בשינויים המחויבים, על הגופים הנשלטים על ידן או כאלה שיש להן השפעה משמעותית על החלטותיהם, לרבות ועדים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות, ועדות לתכנון ובניה וכיוצ"ב. הוראות אלו יחולו גם לגבי גופים אשר רשויות אלה מהוות רק חלק מהרשויות החברות בהם או הנמצאות במרחב התכנון שלהם וזאת ככל שמרבית הרשויות החברות בהן הינן רשויות שחוזר זה חל עליהן. בכל הנוגע לגופים שרק מיעוט מהרשויות החברות בהן הינן רשויות שחוזר זה חל עליהן, תידרש פניה וקבלת הנחיה פרטנית על ידי אגף בכיר בקרת הון אנושי וככל הנדרש בהתייעצות עם אגף בכיר פיתוח אזוריות. תשומת הלב שלגבי תאגידיים עירוניים נקבעו הנחיות ייעודיות.

למען הסר ספק יובהר כי הוראות חוזר זה יחולו על כל סוגי המשרות, לרבות משרות הפטורות ממכרז, ועל איוש משרות באמצעות ניווד עובד קיים.

אין בכך שהחלו הליכים לאיוש המשרה בטרם תחילת התקופה בכדי לפטור מהצורך באישורים ככל שנדרשים מכוח חוזר זה, אלא אם כן פורסמה המשרה בפומבי בטרם תחילת התקופה.

הגדרות:

- "איוש משרה" – כל פעולה הנוגעת להליך איוש המשרה, לרבות תקנונה, קביעת התבחינים והמבחנים כנדרש בתקנות קבלת עובדים, פרסום המכרז לאותה משרה וכיו"ב;
- "חוזה אישי" – כל חוזה העסקה שאינו מוסדר בחוקת העבודה, לרבות חוזה בכירים כהגדרתו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2011, חוזה שכר שהוא נגזרת שכר מנכ"ל, חוזה לנושא משרת אמן, חוזה דירוגי (חוזה 587 לאקדמאים, חוזה 987 למשפטנים, חוזה 551 לכלכלנים, חוזה 515 למהנדסים והנדסאים) וכיו"ב;
- "משרה בכירה" – משרה בדרגה גבוהה כהגדרתה בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"מ-1979 (להלן: "התקנות" או "תקנות קבלת עובדים");
- "משרה חדשה" – כל משרה שאינה משרה קיימת;
- "משרה ייעודית" – משרה המתקצבת בהיקף העולה על 25%, באופן ישיר או עקיף על ידי משרד ממשלתי, לרבות משרות שיועדו לבוגרי תוכנית צוערים לשלטון המקומי;
- "משרה מוניציפלית" – כל משרה שאינה ייעודית;
- "משרה סטטוטורית" – משרה כמשמעותה בסעיף 169(ב) לפקודת העיריות – מנכ"ל, מנהל יחידת חינוך, גזבר, יועץ משפטי, מבקר פנים, מהנדס ווטרינר;
- "משרה קיימת" – כל משרה אשר לפני תחילתה של שנת הבחירות התקיימו לגביה כל התנאים הבאים במצטבר:
 - המשרה תוקצבה ותוקננה בתקציב המאושר של הרשות המקומית לפני תחילתה של שנת הבחירות;
 - המשרה הייתה מאוישת בפועל לפני תחילתה של שנת הבחירות;
- "רשות מקומית בעלת מדד הון אנושי גבוה" – רשות מקומית הנמצאת ברשימת הרשויות שהוגדרו בשנת הבחירות כרשות בעלת מדד הון אנושי גבוה על ידי אגף בכיר בקרת הון אנושי במשרד הפנים;

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

הנחיות לעניין איוש משרות בשנת הבחירות

איוש משרות במהלך שנת הבחירות יהיה בהתאם להנחיות הבאות:

1. בתקופה הראשונה של שנת הבחירות –

1. בתקופה זו ניתן לאייש את כל סוגי המשרות ברשות המקומית (לרבות משרות סטטוטוריות או ניווד עובדים) בהתאם לנהלים ולהנחיות החלים בשגרה, למעט משרה מוניציפלית חדשה בכירה.

2. משרה מוניציפלית חדשה בכירה לא ניתן לאייש אלא באישור הממונה על המחוז שבו נמצאת הרשות.

במקרה של בקשה לאישור איוש משרה שהרשות מעוניינת להעסיק את העובד שייבחר לה בחוזה אישי, נדרש גם תיאום מול אגף בכיר לבקרת הון אנושי (תיאום זה יערוך המחוז מול אגף בכיר בקרת הון אנושי).

בקשה לאישור איוש משרה יש להגיש כשהיא כוללת את הפרטים הבאים:

- (1) טופס בקשה לאיוש משרה המצורף לחוזר זה כשהוא מלא;
- (2) תרשים מבנה ארגוני;
- (3) נוסח פרסום המכרז המוצע;
- (4) הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח באיוש המשרה החדשה לרבות מדוע אי אפשר לדחות את איושה עד לאחר הבחירות.

על הרשות לצרף לבקשה את כל המסמכים והמידע הרלוונטיים לבירור טענותיה בעניין זה כמפורט לעיל, ובמסגרת הבחינה לאישור האיוש כאמור, יובאו בחשבון גם סוגיות של ייצוג הולם.

יובהר כי לא יינתן אישור איוש משרה בדיעבד, ומשרה שתאויש ללא קבלת ההיתר מראש ובכתב תיחשב כמשרה שאוישה שלא כדין על כל המשתמע מכך, ועלולה לחשוף את הגורמים האחראים על איושה לחיוב אישי/דין משמעתי.

2. בתקופה השנייה של שנת הבחירות

1. אין מניעה להמשיך ולאיש משרות קיימות שאינן בכירות ומשרות ייעודיות בהתאם לכללים החלים בשגרה.

2. בתקופה זו לא ניתן לאיש משרות מוניציפליות חדשות, לרבות משרות הפטורות ממכרז ומשרות אמון.

3. בתקופה זו לא ניתן לאיש כל משרה בכירה שאינה משרה סטטוטורית (קיימת או חדשה).

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

4. על אף האמור בסעיפים קטנים 2 ו-3 במקרים המפורטים להלן, ניתן יהיה לאייש גם משרות מוניציפליות חדשות או בכירות:

(1) קיים צורך דחוף באיוש המשרה והתקבל אישור הממונה על המחוז מראש ובכתב כמפורט בסעיף א(2) לעיל.

(2) מדובר במשרה שאושרה במסגרת מודל הפיתוח הארגוני מראש ובכתב על ידי ועדת ההיגוי העליונה של משרד הפנים, או במסגרת החלטת ממשלה, והתקבל אישור מראש ובכתב מאגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות במשרד הפנים. האישור יינתן לאחר בחינת החיוניות באיוש המשרה לצורך הרציפות התפקודית של הרשות ובתיאום מול המחוז.

(3) מדובר במשרה חיונית שנדרשת לצורך הרציפות התפקודית של הרשות, חיזוק ושיקום הרשות, טיפול באוכלוסייה מפונה, והתקבל אישור מראש ובכתב מאגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות במשרד הפנים. האישור יינתן לאחר בחינת החיוניות באיוש המשרה לצורך הרציפות התפקודית של הרשות ובתיאום מול המחוז. בתקופה זו ניתן להמשיך ולאייש משרות סטטוטוריות.

3. בכל שנת הבחירות

החל הליך לאיוש משרה שאינה בכירה, לרבות משרה פטורה ממכרז ודורשת הליך הגון שוויוני ושקוף, ולא התכנסה ועדת הבחירה עד ארבעה שבועות לפני מועד הבחירות, תתכנס ועדת הבחירה אך ורק לאחר סיום הבחירות וכינון המועצה החדשה. סעיף זה לא יחול על משרות של מלווי הסעות ותומכות חינוך אשר איושן נדרש לצורך הרציפות התפקודית של מערכת החינוך.

החל הליך לאיוש משרה בכירה, ולא הסתיים עד שמונה שבועות לפני מועד הבחירות, תתכנס ועדת הבחירה אך ורק לאחר סיום הבחירות וכינון המועצה החדשה.

החל הליך לאיוש משרה סטטוטורית, ולא הסתיים עד שלושה חודשים לפני מועד הבחירות, תתכנס ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים אך ורק לאחר סיום הבחירות וכינון המועצה החדשה. במידת הצורך, רשאית הרשות המקומית לאייש את המשרה בתקופה זו באמצעות מילוי מקום זמני.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

לנוחותכם, מצ"ב טבלה מרכזת של ההנחיות לאיוש משרות בשנת הבחירות:

משרה ייעודית בכירה	משרה ייעודית או משרה סטטוטורית	משרה קיימת רגילה	משרה קיימת בכירה	משרה מוניציפלית חדשה רגילה	משרה מוניציפלית חדשה בכירה	
איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	נדרש אישור המחוז	תקופה ראשונה
נדרש אישור המחוז	איוש כרגיל	איוש כרגיל	נדרש אישור המחוז	נדרש אישור המחוז	נדרש אישור המחוז	תקופה שנייה

* בכל הנוגע לאשכולות, חלף אישור המחוז – יידרש אישור האגף לפיתוח אזוריות. אישור איוש המשרה ייעשה על גבי הטופס המצורף לחוזר זה.

** כל ההנחיות חלות גם על איוש משרות הפטורות ממכרז בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979.

*** הוראות חוזר זה יחולו גם על איוש משרה באמצעות ניווד עובד קיים.

**** תשומת הלב להוראה בסעיף ג לעיל בנוגע לכינוס ועדות הבחינה

הנחיות לעניין איוש משרה באמצעות מילוי מקום בשנת בחירות

במקרה של איוש משרות במילוי מקום זמני יחולו ההנחיות הרגילות החלות על הרשות המקומית בשגרה כמפורט בסעיף 2.7 בחוברת ההנחיות שפרסם אגף בכיר בקרת הון אנושי מיום [1/5/2021](https://www.mfa.gov.il/1/5/2021)

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

לנוחותכם, רצ"ב טבלה המרכזת את ההנחיות בנוגע למילוי מקום:

מילוי מקום	משרה מוניציפלית חדשה	משרה ייעודית חדשה	משרה מוניציפלית קיימת	משרה ייעודית קיימת
משרה שהתפנתה באורח קבע	ניתן לאייש רק משרות העומדות בתנאי חוזר מנכ"ל 6.1.8 ובהתאם לתנאים הקבועים בו	ניתן לאייש רק משרות העומדות בתנאי חוזר מנכ"ל 6.1.8, ובהתאם לתנאים הקבועים בו	ניתן לאייש עד 3 חודשים בכלל לקבלת כלל האישורים הנדרשים. מנכ"ל הרשות רשאי להאריך את התקופה ל-3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין	ניתן לאייש עד 3 חודשים בכלל לקבלת כלל האישורים הנדרשים. מנכ"ל הרשות רשאי להאריך את התקופה ל-3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין
משרה שהתפנתה באופן זמני	לא רלוונטי	לא רלוונטי	עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בכפוף לתנאים הקבועים בהנחיות. מנכ"ל הרשות רשאי להאריך את התקופה לשנה נוספת בהתקיים התנאים הקבועים בדין.	עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בכפוף לתנאים הקבועים בהנחיות. מנכ"ל הרשות רשאי להאריך את התקופה לשנה נוספת בהתקיים התנאים הקבועים בדין.
משרה חדשה	ניתן לאייש במילוי מקום זמני גם משרות חדשות כהגדרתן בחוזר זה, ככל שהינן חיוניות עקב המצב הביטחוני הנוכחי, ובכפוף המגבלות הרגילות החלות על העסקה זו.			

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

הנחיות לעניין שכר ותנאי שירות לעובדי הרשות המקומית

1. תוספת שכר וקידום בדרגות:

בתקופה השנייה של שנת הבחירות לא תאושר תוספת שכר למעט קידום עובד בדרגה במסגרת מתח הדרגות התקני למשרתו בהתאם לכללים הקבועים בפרק 3.2 לאוגדן תנאי השירות של עובדי הרשויות המקומיות או תוספות/קידומים המחויבים מכוח הסכמים קיבוציים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר כי לא ניתן להעניק בתקופה השנייה של שנת הבחירות את התוספות או הקידומים הבאים:

1. הוספה או הגדלה של תשלומים שאינם חלק מהשכר הרגיל (כדוגמת אחזקת רכב, כוננויות, שעות נוספות וכד').

2. דרגות אישיות (כמשמעותן בסעיף 3.2.14 לאוגדן תנאי השירות של עובדי הרשויות המקומיות). יובהר לעניין זה כי דרגת שהייה (+) נחשבת כדרגה הנכללת במתח הדרגות התקני של המשרה.

לגבי התקופה הראשונה של שנת הבחירות, רשאית הרשות המקומית לאשר את התוספות שלעיל, ובלבד שניתן לכך אישור מראש ובכתב של כל אחד מהגורמים המפורטים להלן (או נציגיהם):

(1) גזבר הרשות – המאשר כי קיים תקציב מאושר לצורך תשלום התוספת;

(2) מנכ"ל הרשות – המאשר כי יש צורך והכרח במתן התוספת או התשלום, וכי הם נדרשים לצורך ביצוע תפקידו של העובד וכי אי מתן התוספת לעובד בתקופה זו יפגע בעבודתה של הרשות המקומית;

(3) ברשויות המלוות בחשב מלווה – נדרש גם אישור החשב המלווה.

על אף האמור, במקרים חריגים בהם מתעורר צורך בשל נסיבות חריגות שלא ניתן היה לצפות אותן מראש, רשאית הרשות להוסיף אד הוק ובאופן פרטני שעות נוספות ו/או שעות כוננות לעובד בתקופה השנייה של הבחירות ובלבד שהתקיימו התנאים המפורטים לגבי התקופה הראשונה של שנת הבחירות.

יובהר כי האישור יינתן לתקופה שלא תעלה על חודשיים בכל פעם.

הוראות אלה יחולו גם על עובדים המועסקים בחוזים אישיים דירוגיים.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

2. חוזים אישיים

אישור חוזה אישי –
בתקופה הראשונה של שנת הבחירות – אין מניעה להמשיך ולאשר חוזים אישיים בהתאם לכללים הרגילים החלים בעניין זה על הרשות המקומית.

בתקופה השנייה של שנת הבחירות – לא יאושרו חוזים אישיים במשרות חדשות, אלא באישור בכתב מאגף בכיר בקרת הון אנושי.
כמו כן, יובהר כי בתקופה זו לא ניתן לאשר העברה של עובד קיים מהעסקה בדירוג ודרגה להעסקה בחוזה אישי באותו תפקיד.

3. עדכון שכר בחוזה אישי

עדכוני שכר יתאפשרו בתוך הטווח הנורמטיבי ובחלוף תקופת הזמן הנדרשת ויאושרו בהתאם לכללים הרגילים החלים על הרשות בעניין זה ובכפוף להערכת עובד בתוקף.

יובהר כי בתקופה השנייה של הבחירות לא יאושרו העלאות שכר שלא בהתאם לכללים, לרבות קיצורי פז"מ וכיו"ב ולא ניתן לאשר דרגה אישית לבעלי תפקידים המועסקים בחוזה אישי דירוגי.

4. עדכון דרגת רשות

בתקופה הראשונה של שנת הבחירות עדכון דרגת הרשות יתאפשר לכלל הרשויות (לרבות רשויות מקומיות שקיבלו האצלת סמכויות במסגרת מדד ההון האנושי) אך ורק בכפוף לאישור פרטני בכתב של אגף בכיר בקרת הון אנושי.

בתקופה השנייה של שנת הבחירות – לא ניתן לעדכן את דרגת הרשות המקומית בכל הרשויות המקומיות (לרבות רשויות מקומיות שקיבלו האצלת סמכויות במסגרת מדד ההון האנושי), גם אם בהתאם לנתוני הלמ"ס גדל מספר התושבים של הרשות המקומית באופן המאפשר את עדכון הדרגה.

5. יציאה לחל"ת:

אישור חל"ת לעובדים המועסקים בדירוג ודרגה יינתן על ידי הרשות המקומית במקרים חריגים בלבד, ובשים לב לנסיבות שבגינן מבוקש החל"ת.

רשות המבקשת לאשר חל"ת לעובד המועסק בחוזה אישי, תעביר בקשה מנומקת וחתומה על ידי ראש הרשות/מנכ"ל הרשות לרפרנט הרלוונטי באגף לבקרת הון אנושי. האישור יינתן בתיאום עם המחוז.

בכל מקרה, לא יינתן אישור חל"ת לעובדים המועסקים במשרת אמון גם אם הם מועסקים בדירוג ודרגה.

יודגש כי לעובדים המבקשים חל"ת לצורך התמודדות בבחירות ומועסקים בחוזה אישי, לא נדרש אישור משרדנו.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

6. הגדלת היקף משרה:
 הגדלת היקף משרה מוניציפלית בשנת הבחירות כמוה כאיזו משרה חדשה ויחולו הכללים הקבועים בחוזר זה ונוסף עליהם יחולו על ההגדלה הכללים הרגילים הקבועים בנוהל הגדלת היקף משרה מיום 10/11/2022.

על אף האמור, היה ונדרש בהתאם להנחיות אישור אגף בכיר לבקרת ההון האנושי להגדלה, לא יהא צורך גם באישור המחוז מכוח חוזר זה..

7. הארכת שירות:
 הארכת שירות של עובדים מעבר לגיל פרישת חובה תיעשה בהתאם לכללים שחלים בשגרה. על אף האמור, הרשות רשאית להאריך את שירותו של העובד רק לתקופה של עד לשלושה חודשים לאחר סיום שנת הבחירות. אין באמור בכדי למנוע מהעובד להגיש בקשה נוספת עם סיום התקופה, ובקשתו תיבחן בהתאם לכללים הרגילים.

על אף האמור, בכל הנוגע להארכת שירות מעבר לגיל פרישת חובה, לתפקידים במשרות של **עובדי חינוך** (במוסדות החינוך) כגון: מלווה הסעות, סייעות צמודות, סייעת גן ילדים, מורים וכיוצ"ב, הארכת השירות תתאפשר **עד לסוף שנת הלימודים** במסגרתה מתבקשת ההארכה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בנוגע להארכת שירות של עובד מעבר לגיל 70, לא תידרש הרשות לאשרו במליאת המועצה ובלבד שעומדת בכללים האחרים שנקבעו לעניין זה, (פרט לבעלי התפקידים הבכירים שהגדרתם בחוזר מנכ"ל 4/2014).



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

טופס בקשה לאישוש משרה לרשות מקומית או איגוד ערים בתקופת הבחירות

שם הרשות המקומית: _____
תאריך: _____
לכבוד: _____
מר/גבי _____
ממונה רשויות במחוז _____

פרטים ליצירת קשר:

שם איש הקשר ברשות המקומית	תפקיד	טלפון
טלפון נייד	כתובת מייל	
שם המשרה:	מס' תקן (במידה שקיים):	היקף משרה (אחוז):
דירוג המשרה:	מתח הדרגות הצמוד לתפקיד:	האם מדובר במשרה קיימת/חדשה? (מצ"ב נוסח מכרז מוצע לפרסום בצירוף המבנה הארגוני)
		קיימת/חדשה (סמן בעיגול) *יובהר לעניין זה כי גם משרה קיימת אשר לא אוישה בפועל למעלה מ-12 חודשים מוגדרת כמשרה חדשה.

פרטי המשרה:

יש לצרף הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח באישוש המשרה לרבות מדוע לא ניתן לדחות את אישוש עד לאחר הבחירות (במידה שמדובר על משרה חדשה בתקן הרשות, על הרשות לצרף מכתב הסבר מפורט הכולל מבנה ארגוני, התייחסות למצב הקיים היום והמחשת צורך ברור לאישוש של משרה חדשה זו. במידה שמדובר בשינוי דירוג מהתקן הקיים, יש לציין ולהסביר את סיבת השינוי).



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

התפנות המשרה וחיוניותה:

<u>שם העובד המפנה (במידה שמדובר במשרה קיימת)</u>	<u>משך תקופת העבודה של העובד המפנה את המשרה:</u>
<u>תאריך התפנות המשרה (או איוש המשרה – במידה שמדובר במשרה חדשה)</u>	<u>פירוט הסיבה להתפנות המשרה:</u>

נתונים תקציביים (ימולאו על ידי הגזבר):

העלות השנתית הכוללת בגין משרה זו:	האם המשרה מתוקצבת על ידי גורם חיצוני כלשהו?
ש. _____	כן/לא (סמן בעיגול). במידה שכן, מי? _____
סך התקצוב המועבר לרשות על ידי גורם זה: _____ ש"ח (יש לצרף אישור לתקצוב זה חתום על ידי הגורם הרלוונטי).	האם המשרה מתוקצבת בתקציב הרשות המאושר? _____ כן/לא (סמן בעיגול)

הערות:



חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

<p>הצהרות הרשות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מצ"ב נוסח מכרז מוצע לפרסום. הנוסח תואם את הקבוע בקובץ תיאורי התפקידים המפורסם באוגדן התפקידים של אגף בכיר בקרת הון אנושי ואת כללי והנחיות האוגדן. 2. המבנה הארגוני תואם את העקרונות שנקבעו בחוזר תקן ייחודי מיום 8/6/2020. 3. מתח הדרגות ודירוג המשרה תואם את האמור בחוברת מסלולי הקידום לעובדים ברשויות המקומיות. 4. המשרה מתוקנת ומתוקצבת בתקציב המאושר של הרשות המקומית, ולרשות המקומית יש יכולת תקציבים לתשלום שכר בגין משרה זו. <p>_____</p> <p>ראש הרשות</p> <p>_____</p> <p>מנכ"ל/מזכיר הרשות</p> <p>_____</p> <p>גזבר הרשות</p> <p>_____</p> <p>חתימת חשב מלווה (במידה שיש) לאישור תקציב המשרה.</p>
--



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

חוו"ד חשב מלווה (במידה שיש):

(יש למלא את הטבלה – בחוות הדעת נבקשך לפרט לפי הסעיפים: (1) המשרה המבוקשת תוך התייחסות לשכר (דירוג דרגה/ שכר בכירים/ משכורת כוללת וסך), (2) המשמעות התקציביות – עלויות וכ"י, (3) הפניה לסעיף התקציב, (4) פירוט עמידת הרשות ביעדים התקציביים, (5) פירוט עמידת הרשות באבני הדרך, (6) חוות דעתך המפורטת.)

חיוניות המשרה	משמעות תקציבית	סעיף תקציבי	פירוט עמידת הרשות ביעדים התקציביים	פירוט עמידת הרשות באבני הדרך	חוות המפורטת דעתך

המלצה:



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

המלצת המחוז – לשימוש פנימי:

הבקשה הוגשה בצירוף כלל המסמכים הנדרשים (נוסח מכרז, אישור לתקצוב המשרה, הסבר מפורט לנחיצות המשרה ותרשים מבנה ארגוני של הרשות במידה שמדובר במשרה חדשה ועוד). תקציב הרשות המקומית אושר לשנה זו ואכן משרה זו מתוקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר.

לעניות דעתי מצבה התקציבית של הרשות והתנהלותה הכללית מאפשרים אישור בקשה זו. לעניות דעתי, אכן מדובר במשרה נחוצה לרשות המקומית ואין מניעה לאשרה.

ככל שמדובר במשרה המזכה אישור חוזה אישי (ברשות בהבראה או בהתייעלות או שמונה לה חשב מלווה) – אין מניעה תקציבית לאישור החוזה אישי והרשות עומדת באבני הדרך שנקבעו. **(סעיף זה**

יש לפרט במסגרת הערות)

הערות נוספות:

חתימת ממונה הרשויות

במחוז

תאריך

שם ממונה הרשויות



מדינת ישראל
 משרד הפנים
 לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

טופס אישור איוש משרה לאשכולות בתקופת הבחירות

שם האשכול	לחץ כאן להזנת טקסט.	תאריך הבקשה	הגשת	לחץ כאן להזנת תאריך.
שם המשרה הנדרשת	הגורם באשכול שאליו תוכפף המשרה	רמת התפקיד הנדרשת (עבור משרות גמישות)	בחור פריט.	
לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.			

נתונים כלכליים

עלות מעביד שנתית כוללת בגין המשרה הנדרשת
לחץ כאן להזנת טקסט.
מקורות המימון למשרה
<p>מקור מימון-מסגרת התקציב-תקופת התקצוב-הערות לרבות סטטוס זמינות התקציב (מתוכנן/ מבוקש/ מאושר) השתתפות הרשויות- לחץ כאן להזנת טקסט.- לחץ כאן להזנת טקסט. משרד הפנים-לחץ כאן להזנת טקסט.- לחץ כאן להזנת טקסט. משרד ממשלתי אחר: לחץ כאן להזנת טקסט.- לחץ כאן להזנת טקסט.- לחץ כאן להזנת טקסט. אחר-לחץ כאן להזנת טקסט.- לחץ כאן להזנת טקסט. סה"כ-לחץ כאן להזנת טקסט.- לחץ כאן להזנת טקסט.</p> <p align="right">** ככל שיש אסמכתאות יש לצרפן</p>
נא לפרט את דחיפות המשרה (תוך התייחסות לתקופת בחירות)
מודל כלכלי להבטחת המשכיות המשרה לאורך זמן
<p>נא לסמן את האפשרויות/יות המתאימות :- פירוט</p> <p><input type="checkbox"/>-המשרה משתייכת ליחידה מניבה שמסוגלת בטווח הארוך לממן את המשרה באופן מלא/חלקי -לחץ כאן להזנת טקסט.</p> <p><input type="checkbox"/>-יש מחויבות/היתכנות לתקצוב המשכי מצד הרשויות- לחץ כאן להזנת טקסט.</p> <p><input type="checkbox"/>-יש מחויבות/היתכנות לתקצוב המשכי מצד משרדי ממשלה -לחץ כאן להזנת טקסט.</p> <p><input type="checkbox"/>-האשכול פועל לרתימת שותפים/מקורות מימון עצמיים- לחץ כאן להזנת טקסט.</p>

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

כלי עזר לאפיון הרציונל מאחורי המשרה

פירוט	נושא
התחום שבו תעסוק המשרה החדשה :	אופי התחום שאליו המשרה משויכת
<input type="checkbox"/> עיסוק/משימה מתחומי הליבה של האשכול וארוכי טווח במהותם	
<input type="checkbox"/> תפקידים וסמכויות שהואצלו מהרשויות לאשכול	
<input type="checkbox"/> עיסוק/משימה קצרי טווח שלא נמצאים בתחומי הליבה של האשכול	
<input type="checkbox"/> תחום חדש הנמצא בהקמה וצפוי להיות בניהול האשכול	
<input type="checkbox"/> תחום חדש הנמצא בהקמה וצפוי להיות בניהול חיצוני לאשכול	
<input type="checkbox"/> תחום חדש הנמצא בבחינה ראשונית	
יש להרחיב על אודות נפח פעילות האשכול בתחום שבו נדרשת המשרה : לחץ כאן להזנת טקסט.	
<input type="checkbox"/> יחידה ארגונית קיימת	היחידה הארגונית שאליה המשרה משויכת
<input type="checkbox"/> יחידה ארגונית בהקמה	
<input type="checkbox"/> המשרה הנדרשת צפויה לעמוד בראש היחידה	
<input type="checkbox"/> ליחידה צפויה בשנתיים הקרובות מנהל/ת בדרגה גבוהה יותר	
<input type="checkbox"/> היחידה מספקת שירות שוטף לרשויות מקומיות. במקרה שכן, נא לציין את מספר הרשויות בהווה ובעתיד ואת סטטוס האספקה (מתוכנן/קיים) : לחץ כאן להזנת טקסט.	
<input type="checkbox"/> היחידה מנהלת ממשקי עבודה עם גופים ושותפים חיצוניים. במקרה שכן, נא לציין את היקף ואופי הממשקים : לחץ כאן להזנת טקסט.	

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

כלי עזר לאפיון רמת המשרה

קטגוריה	נושא	פירוט
אחריות ניהולית של המשרה הנדרשת	האם ישנם כפיפים קיימים למשרה המבוקשת? אם כן, נא לציין את כמות ורמת התפקיד של הכפיפים.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	האם ישנם נותני שירות חיצוניים שיונחו מקצועית על ידי המשרה המבוקשת? אם כן, נא לציין את תפקיד וכמות נותני השירות.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	האם צפויים כפיפים/נותני שירות עתידיים כאמור? אם כן, מהו הצפי ובמה הדבר תלוי?	לחץ כאן להזנת טקסט.
היקף אחריות של המשרה הנדרשות (בתוך התחום/היחידה הרלוונטיים)	אופי התפקיד והאחריות	<input type="checkbox"/> ריכוז, בקרה, סיוע, ביצוע <input type="checkbox"/> ייזום, ניהול, פיתוח, טיוב תהליכים <input type="checkbox"/> חוצה ארגון/יחידות, תכלול/ממשקי חוץ <input type="checkbox"/> אחר : לחץ כאן להזנת טקסט.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

<p><input type="checkbox"/> סיוע בקבלת החלטות</p> <p><input type="checkbox"/> קבלת החלטות שוטפות</p> <p><input type="checkbox"/> לרוב, עצמאות ואחריות מלאה בקבלת החלטות רוחביות</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : לחץ כאן להזנת טקסט.</p>	קבלת החלטות
<p><input type="checkbox"/> ללא ניהול תקציב</p> <p><input type="checkbox"/> סיוע ומעקב אחר תקציב</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול תקציב בתחום תוכן מסוים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול תקציב במספר תחומי תוכן</p> <p><input type="checkbox"/> סיוע בגיוס כספים ממקורות חיצוניים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר</p>	גיוס וניהול כספים
<p><input type="checkbox"/> סיוע בריכוז ממשקים חיצוניים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול ממשקים חיצוניים</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וייזום ממשקים חיצוניים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : לחץ כאן להזנת טקסט.</p>	תפקיד המשרה הנדרשת בניהול הממשקים החיצוניים הרלוונטיים של היחידה
<p><input type="checkbox"/> לחץ כאן להזנת טקסט.</p>	האם למשרה הנדרשת צפוי ממשק ישיר עם רשויות מקומיות? אם כן, נא לציין את אופי הממשק.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

הנחיות בנושא כוח אדם ושכר בתאגידים עירוניים בתקופת בחירות

הגדרות

תאגיד עירוני קיים – תאגיד עירוני שהקמתו אושרה על ידי שר הפנים על פי הוראות סעיף 1 לצו העיריות (הקמת תאגידים), תש"ס-1980, סעיף 63(11)(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 וסעיף 146א לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950.

תאגיד עירוני מוסדר – תאגיד עירוני קיים, שתקנונו עבר הליך אסדרה על פי נוהל האסדרה של משרד הפנים (חוזר מנכ"ל מיוחד 2/2011).

תאגיד עירוני חדש – כל תאגיד עירוני שאינו תאגיד עירוני קיים או תאגיד עירוני מוסדר.

סוגי משרות:

1. "משרה ייעודית" – משרה מתוקנת ומתקצבת (גם אם לא באופן ישיר או מלא) ע"י המשרד הממשלתי המופקד עליה, לרבות בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי".
2. "משרה בכירה" – כל משרה ברמה של סגן מנהל אגף ומעלה, הנגזרת משכר מנכ"ל התאגיד העירוני, בהתאם למוגדר בנוהל האסדרה לתאגיד עירוני – פרק ג': כללי העסקת עובדים ותנאי שכרם בתאגידים עירוניים.
3. "משרה בתאגיד" – כל משרה שאינה מוגדרת כמשרה ייעודית או משרה בכירה.

משרה קיימת – משרה שהייתה מאוישת בפועל ערב תחילת שנת הבחירות.

משרה חדשה – כל משרה שאינה משרה קיימת.

איוש משרה – כל הוראה בדבר איוש משרה תחול בנוגע לכל בקשה ופעולה הנדרשת לצורך כך, לרבות פרסום המכרז לאותה משרה.

הנחיות לעניין איוש משרות בתאגידים עירוניים בשנת הבחירות

איוש משרות במהלך שנת הבחירות יהיה בהתאם להנחיות הבאות:

1. בתקופה הראשונה והשנייה של שנת הבחירות – בתקופות אלו ניתן לאייש משרות בתאגיד העירוני (למעט משרה בכירה חדשה) בהתאם לנהלים ולהנחיות החלים בשגרה, בהתקיים בכך שמנהל הכספים של התאגיד/גזבר הרשות המקומית אישר כי קיים תקציב מאושר לצורך תשלום התוספת ומנכ"ל התאגיד ודירקטוריון התאגיד אישרו כי הצורך באיושם וגיוסם של המשרות נובע ממצב החירום והכרחי להמשך תפקודו התקין של התאגיד.
2. משרה בכירה חדשה לא ניתן לאייש אלא באישורו של מנהל אגף בכיר תאגידים עירוניים. לצורך קבלת אישור כאמור על התאגיד להגיש:
 1. מכתב בקשה לאיוש משרה הכולל הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח במשרה החדשה לרבות מדוע לא ניתן לדחות את איושה עד לאחר הבחירות, בצירוף כלל המסמכים והמידע הרלוונטיים לבירור הטענות בעניין זה.
 2. אישור בכתב של מנהל הכספים בתאגיד העירוני כי המשרה מתקצבת בתקציב המאושר של התאגיד העירוני.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

טבלה 1: טבלה המרכזת את כלל ההנחיות לאיוש משרות בתאגידים עירוניים בשנת בחירות:

משרה ייעודית (בהתקיים התנאים שבסעיף 1 לעיל)	משרה קיימת בתאגיד (בהתקיים התנאים שבסעיף 1 לעיל)	משרה בכירה קיימת (בהתקיים התנאים שבסעיף 1 לעיל)	משרה חדשה בתאגיד (בהתקיים התנאים שבסעיף 1 לעיל)	משרה בכירה חדשה בתאגיד	
איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	נדרש אישור מטעמים חריגים של מנהל אגף בכיר תאגידים עירוניים	תקופה ראשונה
איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	נדרש אישור מטעמים חריגים של מנהל אגף בכיר תאגידים עירוניים	תקופה שנייה

הנחיות לעניין איוש משרה באמצעות מילוי מקום זמני בשנת בחירות

לגבי איוש משרות במילוי מקום זמני במהלך שנת הבחירות יחולו ההנחיות הבאות:

- משרה חדשה/ייעודית חדשה בתאגיד – האיוש באמצעות מילוי מקום זמני יוגבל לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים, בכפוף לקבלת כל האישורים המפורטים להלן:
 - אישור מנכ"ל התאגיד העירוני בכתב לכך שלא ניתן היה לקלוט עובד במכרז כדין למשרה זו, כולל הסיבות לכך. כמו כן, הבהרה שמדובר במשרה נחוצה ביותר, אשר התאגיד העירוני לא יוכל לתפקד בלעדיה ולו לתקופה קצרה, וכי התאגיד העירוני החל בהליכים לאיוש משרה זו כדין.
 - אישור בכתב של מנהל הכספים בתאגיד העירוני כי המשרה מתקצבת בתקציב המאושר של התאגיד העירוני. במידה שמדובר בהעסקת ממלא מקום כתוצאה מאי יכולתו של העובד הקבוע למלא את תפקידו, על מנהל הכספים בתאגיד העירוני לאשר כי הן משרתו של העובד הקבוע והן משרתו של ממלא המקום מתקצבות בתקציב המאושר של התאגיד העירוני.
 - אישור בכתב של מנכ"ל התאגיד או נציגו כי בדק את קורות חייו של המועמד למילוי המקום והשכלתו וכי ממלא המקום עומד בדרישות הסף הנדרשות למשרה הרלוונטית.
 - התאגיד רשאי להאריך את התקופה לתקופה של 3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

5. יודגש כי בהתקיים התנאים לעיל, יהא רשאי התאגיד לאייש את המשרה גם אם לא אושרה במבנה הארגוני המאושר של התאגיד.

2. משרה קיימת בתאגיד שהתפנתה באופן קבוע – ניתן למנות ממלא מקום זמני למשרה זו לתקופה שלא תעלה במצטבר על 3 חודשים, בכפוף להנחיות ולקבלת האישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל בפרק זה. התאגיד רשאי להאריך את התקופה לתקופה של 3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין. יודגש כי האיוש מותנה בקיום המשרה במבנה הארגוני המאושר של התאגיד.

3. משרה קיימת בתאגיד שהתפנתה באופן זמני - ניתן למנות ממלא מקום זמני למשרה זו למשך תקופה של עד שנה או עד לשובו של העובד הקבוע לעבודתו, לפי המועד המוקדם מביניהם, בהתאם להנחיות ולקבלת האישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל בפרק זה. יודגש כי האיוש מותנה בקיום המשרה במבנה הארגוני המאושר של התאגיד.

טבלה 2: טבלה המרכזת את כלל ההנחיות לאיוש משרה במילוי מקום זמני בתאגידי עירוניים בשנת בחירות:

משרה ייעודית קיימת	משרה קיימת בתאגיד	משרה ייעודית חדשה	משרה חדשה בתאגיד	
ניתן לאייש עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת אישורים. התאגיד רשאי להאריך את התקופה לתקופה של 3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין.	ניתן לאייש עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת אישורים. התאגיד רשאי להאריך את התקופה לתקופה של 3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין.	ניתן לאייש עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת אישורים. התאגיד רשאי להאריך את התקופה לתקופה של 3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין.	ניתן לאייש עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת אישורים. התאגיד רשאי להאריך את התקופה לתקופה של 3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין.	התפנתה באורח קבוע
ניתן לאייש עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בהתקיים התנאים הקבועים בדין.	ניתן לאייש עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בהתקיים התנאים הקבועים בדין.	לא רלוונטי	לא רלוונטי	התפנתה באורח זמני

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

הנחיות לעניין שכר עובדים

1. העלאה בדרגה – במהלך שנת הבחירות תבוצע העלאה של עובד בדרגה אך ורק במסגרת מתח הדרגות התקני למשרתו של העובד ובהתאם לכללים הקבועים בנוהל האסדרה לתאגיד עירוני.
 2. תשלומים שאינם חלק מהשכר הרגיל (כדוגמת אחזקת רכב, שעות נוספות וכדו') – במהלך שנת הבחירות נדרש התאגיד העירוני שלא לאשר מתן תוספות חדשות כנ"ל לעובדי התאגיד או להגדיל תשלומים קיימים מסוג זה, אלא באישור בכתב של כל אחד מהגורמים הבאים (או נציגיהם), הכולל אישור לתשלום בשנת הבחירות:
 1. בתקופה הראשונה של שנת הבחירות:
 - 1.1. אישור של מנהל הכספים של התאגיד העירוני כי קיים תקציב מאושר לצורך אישור תוספת התשלום הנ"ל ולתשלומו.
 - 1.2. אישור של מנכ"ל התאגיד העירוני כי יש צורך והכרח במתן התוספת או התשלום הנ"ל בשנת הבחירות, כי הם נדרשים לצורך ביצוע תפקידו של העובד וכי באי מתן התוספת לעובד בתקופה זו תהיה פגיעה בעבודתו של התאגיד העירוני.
 2. בתקופה השנייה של שנת הבחירות:
 - 2.1. לא יינתן אישור לתשלומים כאמור, אלא ככל שהם מתחייבים מכוח הסכמים וכללים החלים בתאגיד על כלל עובדיו בהתחשב בתפקידו, דרגתו ודירוגו של העובד ולאחר קבלת אישורים ממנהל הכספים ומנכ"ל התאגיד כאמור בסעיף 1. על אף האמור, בכל הנוגע לשעות נוספות, רשאי התאגיד להוסיף אד-הוק ובאופן פרטני שעות נוספות לעובד, ובתנאי שיתקיימו כל התנאים הבאים:
 - 2.2. אישור של מנהל הכספים של התאגיד העירוני כי קיים תקציב מאושר לצורך אישור השעות הנוספות.
 - 2.3. אישור של מנכ"ל התאגיד העירוני כי יש צורך והכרח במתן התוספת הנ"ל בשנת הבחירות, כי הם נדרשים לצורך ביצוע תפקידו של העובד וכי באי מתן התוספת לעובד בתקופה זו תהיה פגיעה בעבודתו של התאגיד העירוני.
 3. מעבר לחוזים אישיים – לא תאושר במהלך שנת הבחירות העברה של עובדים קיימים מהעסקה בדרך של דירוג דרגה להעסקה בחוזים אישיים באותו תפקיד.
- יובהר כי ככל שיימצאו חריגות מהנחיות אלה ובלא לגרוע מהוראות כל דין, המידע האמור יועבר לבחינת יחידת האכיפה של הממונה על השכר במשרד האוצר.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

הנחיות לעניין אישור מבנים ארגוניים לתאגידיים עירוניים בשנת בחירות

במהלך שנת הבחירות לא יאושרו מבנים ארגוניים לתאגידיים עירוניים קיימים שאינם מוסדרים. אישור מבנים ארגוניים עבור תאגידיים עירוניים מוסדרים במהלך שנת הבחירות יהיה בהתאם להנחיות הבאות:

1. בתקופה הראשונה של שנת הבחירות – בתקופה זו יהיה הליך הגשת מבנים ארגוניים לאישור טעון אישור בכתב של מנהל האגף הבכיר לתאגידיים עירוניים. לצורך כך ומלבד הגשת בקשה לאישור מבנה ארגוני בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ג' לנוהל האסדרה של תאגיד עירוני, על הרשות המקומית להגיש את המסמכים הבאים:

1. מכתב בקשה מיור"ר הגוף המנהל של התאגיד העירוני שבו הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח באישור המבנה הארגוני לרבות מדוע לא ניתן לדחות את אישורו עד לאחר הבחירות, וכן כלל המסמכים והמידע הרלוונטיים לבירור טענותיו בעניין זה.
2. חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר חיוניות אישור המבנה הארגוני לתאגיד העירוני בשנת בחירות כהגדרתה בהנחיות אלה.
3. פרוטוקול הגוף המנהל, המאשר את מתווה המבנה הארגוני המוגש לאישור משרד הפנים.

2. בתקופה השנייה של שנת הבחירות – לא יאושרו מבנים ארגוניים שיוגשו בתקופה זו, אלא מטעמים מיוחדים ובמקרים חריגים בלבד, וזאת על פי אישור מראש ובכתב של מנהל אגף בכיר לתאגידיים עירוניים.

3. באם עברה מאז החלטת הגוף המנהל של התאגיד ועד מועד הגשת הבקשה לאישור המבנה הארגוני החדש תקופה של למעלה משנה, יהא על הגוף המנהל של התאגיד העירוני לאשר מחדש את ההחלטה וזאת עד למועד תחילת התקופה השנייה של שנת הבחירות.

טבלה 3: טבלה המרכזת את כלל ההנחיות לאישור מבנים ארגוניים בתאגידיים עירוניים בשנת בחירות:

תאגיד עירוני שאינו מוסדר	תאגיד עירוני מוסדר	
לא יאושרו מבנים ארגוניים חדשים	אישור על פי הנחיות משרד הפנים בכפוף לקבלת אישור מיוחד ממנהל אגף בכיר לתאגידיים עירוניים	תקופה ראשונה
לא יאושרו מבנים ארגוניים חדשים	לא יאושרו מבנים ארגוניים חדשים, אלא בכפוף לקבלת אישור מיוחד ממנהל אגף בכיר לתאגידיים עירוניים וזאת מטעמים מיוחדים ובמקרים חריגים בלבד	תקופה שנייה

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים – חוזר מספר 6.1.9	
חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות מקומיות מסוימות (עקב צו לדחיית בחירות)	
עדכון	כ"ט אדר ב תשפ"ד, 08 באפריל 2024

הנחיות לעניין הקמת תאגידי עירוניים חדשים בשנת הבחירות

הקמת תאגידי עירוניים חדשים במהלך שנת הבחירות תהיה בהתאם להנחיות הבאות ובכפוף לקבלת אישור בכתב ממנהל אגף בכיר לתאגידי עירוניים להליך הקמת התאגיד:

1. בתקופה הראשונה של שנת הבחירות – מלבד המסמכים הנדרשים בפרק א' לנוהל האסדרה של תאגיד עירוני, על הרשות המקומית להגיש את המסמכים הבאים:
 1. מכתב בקשה מראש הרשות המקומית שבו הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח בהקמת התאגיד החדש לרבות מדוע לא ניתן לדחות את הקמתו עד לאחר הבחירות. לבקשה יצורפו כלל המסמכים והמידע הרלוונטיים לבירור טענותיו בעניין זה.
 2. חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר חיוניות הקמת התאגיד העירוני בשנת בחירות כהגדרתה בהנחיות אלה.
2. בתקופה השנייה של שנת הבחירות – לא תאושר הקמת תאגידי עירוניים חדשים ברשויות המקומיות שיוגשו בתקופה זו, אלא במקרים חריגים בלבד ובאישור מיוחד בכתב של מנכ"ל משרד הפנים. לעניין זה, על הבקשה שתוגש על ידי הרשות המקומית לכלול את המסמכים האמורים בסעיף 2 לעיל.