

לשכת מנכ"ל  
טלפון: 04-6818081  
פקס: 04-6818084  
דוא"ל: SivanB@mvr.org.il  
י' טבת תשפ"ו  
29.12.2025  
סימוכין: 620591

**פרוטוקול ישיבת מליאה מן המניין מס' 09/2025**  
**התקיימה ביום 24/12/2025**

נכחו (חברי מליאה)	לא נכחו	נוכחים (עובדי מועצה ואחרים)
דני בניטח - אליפלט	בר מנחם - דישון	בני בן-מובחר - ראש המועצה
חיה סטריאן - אמנון	איתן דודי - מרגליות	יורם מכלוף - מנכ"ל המועצה
דני שחר - בית הלל	אסי לוי - משמר הירדן	אפרת כהן - גזברית המועצה
שעיה גבאי - זובל		קובי זרקא - מהנדס המועצה (זום)
אלה עטיה - כורזים	מר ללו וילנסקי, מנכ"ל פארק תעשיות דלתון בע"מ	שמוליק בסקיר - מנהל משאבי אנוש
שמעון אלון - כחל		לימור לוי - מנהלת מחי ישובים
אלברט פיניאן - כרכום		אייל לרנר - מבקר פנים
דורון ססי - רמות נפתלי		מאי קיסר - דוברת המועצה
גידי הררי - שאר ישוב		מזל יצחק - מזכירת אגף הכספים
אופיר מלך - שדה אלעזר		אביחיל יוסף פרץ - מנהלת מחי פרויקטים
		עו"ד שמעון גיינו - יועמ"ש המועצה
		אלון מררי - רוי"ח המועצה
		ליביו סטריאן - תושב/צופה, יו"ר ועד אג"ק באמנון

**להלן הנושאים שעל סדר היום:**

- 1. אישור פרוטוקול ישיבת מליאה מן המניין 07/2025.**  
הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים  
החלטה: המועצה מאשרת את הפרוטוקול מן המניין 07/2025
- 2. אישור פרוטוקול ישיבת מליאה מן המניין 08/2025.**  
הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים  
החלטה: המועצה מאשרת את הפרוטוקול מן המניין 08/2025
- 3. הדוחות הכספיים לשנת 2024 פארק תעשיות דלתון.**  
מר ללו וילנסקי, מנכ"ל פארק תעשיות דלתון הוזמן להציג את הדוחות אך הבוקר הודיע כי בשל מחלה, לא יגיע לישיבה, רוי"ח אלון מררי התבקש להציג את הדוחות לחברי המליאה:  
- סה"כ מחזור - 4.3 מלש"ח.  
- הסתיים בגרעון של כ - 291,000 ₪.  
- עד שנת 2025 קיים סכום לחלוקה בין ארבע הרשויות בסך של כ - 3.6 מלש"ח.  
הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
החלטה: המועצה מאשרת את הדוחות הכספיים לשנת 2024 של פארק תעשיות דלתון.

4. דיון מיוחד בדוח הביקורת של מבקר המועצה לשנת 2024.

אייל: מציג את הדו"ח, יש למנות ועדת ליקויים לביקורת אפקטיבית יש למנות ועדת ליקויים.  
אפרת: נבחר צוות ליקויים: יורם מכלוף, אפרת כהן, עו"ד שמעון גיינו.  
בני: מבקש מצוות ליקויים להגיש לוועדת הביקורת של המועצה דו"ח על הליקויים וזאת לא יאוחר מיום 31/01/2026.  
דו"ח מקלטים – נדון בעבר.

דו"ח שנתי של היועצת לטיפול באזרחים ותיקים (צורף לזימון לשיבה):  
מתנהל על ידי מנהלת מחלקת הרווחה וצוותה באופן מקצועי ואיכותי.  
היועצת לאזרחים ותיקים עברה הכשרה ומבצעת תיקון ליקויים בשעת אמת.

בני: מציין כי האזרחים הותיקים עדיין חוששים להגיע לפעילות במתחם המועצה, כתוצאה מכך המועצה פועלת לגיוס תקציבים להקמת מועדון ותיקים בדרום המועצה.

דו"ח ביקורת רשות תמרור (צורף לזימון לשיבה):

אייל: ממצאים כושלים, מציג סרטון על ממצאי הביקורת: ליקויים במצב הכבישים והתמרורים. קיים חשד לניגוד עניינים בקבלת החלטות ברשות התמרור, היועצים שחברים בוועדה בודקים אחד לשני את התוכניות – לא תקין.  
נציג משטרה נעדר משיבות הועדה מ-2023, כמו-כן, היעדרות יועצי תנועה בשיבות ואף לא חתמו על תוכניות תמרור, אין תחזוקה יזומה בתיקון תמרורים – מתבצע רק אם תושב מתלונן.  
המלצותיי: סקר מלא של כל התמרורים בישובים, פתרון החשד לניגוד עניינים, נוכחות נציגי משטרה בכל ישיבות הועדה.

יורם: לא מכיר את הפערים כפי שהוצגו בסרטון.  
הועדה דנה בכל דרישה שמובאת לידיעתה מהישובים.  
כל תמרור שניזוק מוחלף מיידית על ידי צוות התחזוקה של המועצה.  
קובי: הועדה קיבלה האצלת סמכות ממשרד התחבורה להקמת ועדת תמרור שהרכבה:  
ראש הועדה – ראש המועצה, מהנדס המועצה, יועץ בטיחות מורשה מטעם משרד התחבורה (סבאג מהנדסים), יועצי תנועה, נציגי משטרת ישראל.  
הועדה מאשרת תוכניות הסדרי תנועה בתוך הישובים. בכל ישיבות הועדה נוכחים נציגי משטרה וחותרים על כל פרוטוקול. תוכניות כבישים מועברות לבדיקה ואישור מהנדס תנועה.  
תחזוקה – יש לבצע תחזוקה שוטפת.  
מציין כי משרד התחבורה מתקצב את המועצה בתקציב שנתי של כ- 100,000 ₪ עבור צביעה וסימון כבישים בלבד, ללא תמרור.

שעיה: מציע שכל ישוב יקבל את מפות התמרור למעקב.  
קובי: לכל ישוב מפת תמרור עדכנית שנמצאת במזכירות הישוב ואם אין, ניתן לפנות לוועדת התמרור.  
בני: מבקש לתקן את כל הליקויים העולים מן הדו"ח לרבות החשד לניגוד עניינים וזאת עד סוף שבוע הבא ולכלול את החלטת הועדה לתיקון ליקויים לפרוטוקול זה.  
המועצה לא תממן החלפת תמרורים שניזוקו ואו נעקרו על ידי התושבים.  
מבקש להפעיל את חוק העזר להעמדת רכב והנייתו.  
אופיר: מציע שהרשות תקים מחלקת פיקוח שתאכוף את כל הפעולות שזכרו לעיל, הנהלות הישובים לא יוכלו לעמוד מול התושבים בענין זה.  
בני: תיבחן אפשרות למנות מפקח באמצעות אשכול גליל מזרחי.  
מודה לאייל על ביצוע הדו"ח.

- שמעון אלון: יש ישובים שלא מינו ועדת ביקורת, לא תקין. מבקש למנות לכל הישובים ועדת ביקורת.  
לימור: פרסמנו במהלך השנה 3 פניות לראשי הועדים להתכנס לנושא זה ולאתר אנשים מתוך הישוב לטובת ועדת הביקורת והמועצה תדאג להכשרתם.  
בני: מבקש להביא לשיבת הנהלה הבאה את כל הפניות שנעשו על ידך ותשובות הישובים בהתאם.
- גדי הררי: ועדת מלי"ח לא התכנסה מתחילת הקדנציה.  
בני: מבקש לדאוג לכינוס הועדה במידי.

5. דיווח פרוטוקולים ועדת הנחות לידיעת המליאה (צורפו לזימון לישיבה).

אפרת: ועדת הנחות מונה שני חברי מליאה: יו"ר הועדה – דורון ססי ודני שחר, מנהלת מחלקת הרווחה, מנהל מחלקת גביה, יועמ"ש וגזברית המועצה.  
הועדה דנה בכל פניה שמגיעה מהתושבים.  
מודה על שיתוף הפעולה.

6. תכנית כרכוס 253-1384601:

לישוב כרכוס תוכנית מתאר מאושרת ג/15265 התוכנית כוללת 200 מגרשים קהילתיים חדשים מתוכם המועצה יחד עם הישוב כרכוס מקדמים 99 מגרשים העבודות הפיתוח בעיצומם והמגרשים בשיווק.  
מתוך 99 המגרשים 2 מגרשים אינם ניתנים לבנייה מאילוצים טופוגרפיים.  
המועצה יזמה תוכנית 253-1384601 בסמכות מקומית להצרכת מגרשים (ביטול מגרשים 135 ו-120) והעברתם לקטע הצפוני ע"י שצ"פ למגרשים 207, 249.  
התוכנית משנה קווי בנין (צדדי, אחורי) מ-5.00 מ' ל-3.00 מ', מתן שימוש לבריכות שחיה, תיקונים מינוריים במערכת הכבישים (התאמה בין הסטטוטוריקה לבקשה להיתר תשתיות).  
מגישת התוכנית המועצה האזורית מבואות החרמון, נדרש אישור מליאת המועצה לגבי מגישת התוכנית.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
החלטה: המועצה מאשרת את תוכנית כרכוס 253-1384601

7. הגדלת הזמנת העבודה למפקח רוני מנחם במליאה הקרובה.

סכום ההזמנה עומד ע"ס 81,250 ₪ כולל מע"מ.  
הגדלה 50% 40,625 ₪ סה"כ 121,875 ₪ כולל מע"מ.  
בני: המועצה מבצעת פרויקטים במליוני שקלים, רוני מנחם נבחר לבצע ניהול פרויקטים. מבצע עבודתו נאמנה במקצועיות רבה ובאדיבות מול התושבים.  
מבקש את אישורכם להגדלת הזמנת העבודה כמפורט לעיל.  
יורם: מבקש לעדכן כי אתמול נערך סיור של נציגי החטיבה להתיישבות בכל ששת הישובים הצפוניים עם רוני מנחם. נציגי החטיבה שיבחו את המועצה על ביצוע העבודות והניצול המקסימלי של כל התקציבים.  
על כך תודה לרוני.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
החלטה: המועצה מאשרת הגדלת הזמנת העבודה למפקח רוני מנחם ב- 50% מההוויס סך 40,625 ₪ ובסה"כ 121,875 ₪ כולל מע"מ.

8. מכרז מס' 61/2025 - קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון.

המליאה מתבקשת לדון ולאשר ניהול משא ומתן והתקשרות במידת הצורך, עם המציע ק.מ.מ מחזור.  
וזאת בהתאם לסעיף 22(ח) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות, (מועצות אזוריות) תשי"ח, 1958 - מצורף פרוטוקול ועדת המכרזים 12/2025 מה-9/11/25 וחוות דעתו של מנהל מחלקת איכות הסביבה המלצת ועדת המכרזים ואישור ראש המועצה.  
עו"ד גייט: התקבלו שתי הצעות שלא עמדו בתנאי הסף אך לא היה מקום למכרז חוזר. בהמלצתו של מנהל המחלקת לאיכות הסביבה, הוא מבקש כי המליאה תסמיק את ראש המועצה ו/או מי מטעמו לנהל מו"מ ולהתקשר במידת הצורך הקבלן ק.מ.מ. מיחזור.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
החלטה: - המועצה מאשרת משוא ומתן והתקשרות במידת הצורך עם הקבלן ק.מ.מ. מיחזור.

9. מכרז מס' 70/2025 - שירותי הזנה לתלמידי ביי"ס "שחפים".

המליאה מתבקשת לדון ולאשר ניהול משא ומתן והתקשרות עם המציע בישולתא וזאת בהתאם לסעיף 22(ח) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות, (מועצות אזוריות) תשי"ח, 1958 - מצורף פרוטוקול ועדת המכרזים 12/2025 מה-9/11/25 ובו הסבר להמלצת ועדת המכרזים ואישור ראש המועצה.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
החלטה: המועצה מאשרת ניהול משא ומתן והתקשרות במידת הצורך, עם המציע בישולתא.

10. מינוי אפרת כהן כנציגת המועצה בדירקטוריון תאגיד אשכול גליל מזרחי בע"מ.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
החלטה: המועצה מאשרת את מינויה של אפרת כהן כנציגת המועצה בדירקטוריון תאגיד אשכול גליל מזרחי בע"מ.

11. אישור חברי המליאה להמשך העסקתו של מנהל מחלקת הדת, מר משה עמיר מעבר לגיל 72 בהתאם ובכפוף לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2014 סעיף 11 זאת מן הטעמים המיוחדים כמפורט:

- ותק, ניסיון והמקצועיות ייחודיים של העובד כמנהל מחלקת הדת.
  - היותו סמכות מקצועית בהיעדר מועצה דתית בתחום השיפוט של המועצה.
  - היכרות רבת שנים עם המועצה, תושביה וצרכיה בתחומי אחריותו.
  - תרומתו הייחודית לצביון המועצה ולשמירה על ערכי הדת מורשת ישראל בתחומה.
- הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
החלטה: המועצה מאשרת את המשך העסקתו של מר משה עמיר מנהל מחלקת הדת.

12. אישור עוזר היועמ"ש כנציג חלופי בוועדת התרומות.

המליאה מתבקשת לאשר את מינויו של עוזר היועמ"ש עו"ד מתנאל אבן כנציג חלופי בוועדת התרומות.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
החלטה: המועצה מאשרת את מינויו של עו"ד מתנאל אבן כנציג חלופי בוועדת התרומות.

13. עדכון ואישור מינוי מנהלת אגף החינוך - מירב בראונר.

בני: סיגלית בר, מנהלת המחלקה הנוכחית בחרה לסיים את תפקידה במועצה. המועצה קיבלה את בקשתה, פורסמו חמישה מכרזים ובמכרז החמישי נבחרה על-ידי ועדת המכרזים של המועצה מירב בראונר מאחלים למירב בהצלחה.

אלה: מבקשת לזמן את מירב לשיבת המליאה הבאה להיכרות עימה.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
החלטה: המועצה מאשרת את מינוי של מירב בראונר כמנהלת אגף החינוך.

דיווח על מינוי 2 מנהלות מחלקה:

- אביחיל יוסף פרץ - מנהלת מחלקת פרויקטים ומיצוי משאבים באגף ההנדסה.  
יורם: עובדת חרוצה, מקצועית ומסורה.  
קובי: מחלקת הנדסה זכתה בעובדת חרוצה, מאחל בהצלחה לאביחיל.

- מאי להב - מנהלת מחלקת פיתוח.  
בני: עובדת חרוצה, אינטליגנטית ומובילה פרויקטים רבים, עובדת בשתיים מלא עם כל המחלקות במועצה, מובילה עם אביחיל את פרויקט הקמת קומה שניה במבנה מחלקת הרווחה, פועלת לגיוס כספים לפרויקט מרכז שיקום של בית-חולים שיבא תל השומר במתחם המועצה ועוד.

14. עדכונים וועדת תרומות לשנת 2025.

המליאה עודכנה בהתאם לרשום מטה

#### ועדה מס' 1:

- תרומת המרכז הארצי למען טהרת המשפחה עבור שיפוץ והרחבת המקווה בישובים:
  - יובל - 528,000 ₪ (סכום העבודות הכולל - 835,000 ₪ הכולל בתוכו השתתפות מועצה בסך 307,000 ₪).
  - אליפלט - 557,000 ₪ (סכום העבודות הכולל 700,000 ₪ הכולל בתוכו השתתפות מועצה בסך 143,000 ₪).

#### ועדה מס' 2:

- תרומת עמותת פרויקט מגן ע"ר למועצה.

**ועדה מס' 3:**

- תרומת המרכז הארצי למען טהרת המשפחה עבור שיפוץ והרחבת המקווה בישובים:
  - אמנון – 519,770 ₪ (סכום העבודות הכולל 711,020 ₪ הכולל בתוכו השתתפות מועצה בסך 191,250 ₪).
  - מרגליות – 529,000 ₪ (סכום העבודות הכולל 829,000 ₪ הכולל בתוכו השתתפות מועצה בסך 300,000 ₪).
  - משמר הירדן – 786,873 ₪ (סכום העבודות הכולל 978,123 ₪ הכולל בתוכו השתתפות מועצה בסך 191,250 ₪).
- ניהול כספי תרומת פדרציית ניו - יורק.

**15. אישור המליאה לבחירת שמות רחובות בדישון.**

הנושא נדון בישיבה הקודמת, כל שמות הרחובות אושרו למעט שם אחד כרחוב המייסדים. הישוב מבקש להשאיר את שמות הרחובות כפי שהוצע ולציין מקומות בישוב על-שם תושבים שתרמו לטובת הישוב. הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
**החלטה: המועצה מאשרת את שמות הרחובות בישוב דישון כפי שהוצע על ידם.**

**16. תוכנית 253-1541119 – כורזים – חלוקה לשני מגרשים – גוש 13929 חלקה 101.**

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
**החלטה: המועצה מאשרת את תוכנית 253-1541119 כורזים.**

**17. תוכנית 253-1541077 – אליפלט הארכת דרך ע"ח שצ"פ 501 למגרש מגורים 114 בשכונת ההרחבה.**

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
**החלטה: המועצה מאשרת את תוכנית 253-1541077 אליפלט.**

**• בני מבקש להעלות נושא דחוף מעל סדר היום: שינוי קו בנין מסביב לכל שכונת ההרחבה במושב דישון.**

קובי: הבקשה לשינוי קווי בנין אחורי וצדדי על מנת לאפשר לתושבים תכנון בביתם בצורה יעילה יותר וניצול מירבי של זכויות הבניה במגרש.. שינוי קו הבנין הנדרש בצדדי ובאחורי מחמישה מטרים לשלושה מטרים. קו הבנין הקדמי – ללא שינוי.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.  
**החלטה: המועצה מאשרת את העלאת הנושא הנ"ל על סדר היום ומאשרת שינוי קו בנין מסביב לשכונת ההרחבה בדישון.**

הפרוטוקול אושר ונחתם ביום 28/12/2025

י. לוי  
מזל יצחק, מזכירת אגף הכספים

בני בן-מבוחר, ראש המועצה